BEREDSKAPSPLAN

LOGO

Sørlandet krets

Kretsleir

Oggevatn

7.6 – 4.7 2015

# Innhold:

[Innhold: 2](#_Toc418713641)

[0 Endringslogg 3](#_Toc418713642)

[1 Innledning 4](#_Toc418713643)

[1.1.1 Leirens navn: 4](#_Toc418713644)

[1.1.2 Leirens adresse 4](#_Toc418713645)

[1.1.3 Koordinater til helikopter landingsplass: 4](#_Toc418713646)

[Antall deltakere 4](#_Toc418713649)

[2 Formål 5](#_Toc418713650)

[3 Ansvar 5](#_Toc418713651)

[4 Organisasjonskart 5](#_Toc418713652)

[4.1 Beredskapsledelse 6](#_Toc418713653)

[4.1.1 Leirsjef 6](#_Toc418713654)

[4.1.2 Beredskapsleder 6](#_Toc418713655)

[4.2 Menneskelige ressurser 6](#_Toc418713656)

[4.2.1 Rovernes beredskapsgruppe Kristiansand 6](#_Toc418713657)

[4.2.2 Sykepleier 6](#_Toc418713658)

[4.2.3 Stab 6](#_Toc418713659)

[4.2.4 Rovere 6](#_Toc418713660)

[4.2.5 Ledere 6](#_Toc418713661)

[4.2.6 Helsepersonell 6](#_Toc418713662)

[4.2.7 Nattevakter 6](#_Toc418713663)

[5 Enheter 6](#_Toc418713664)

[5.1 Leirkontor 7](#_Toc418713665)

[5.2 Beredskaps KO 7](#_Toc418713666)

[5.3 Førstehjelpsmottak 7](#_Toc418713667)

[6 Transport ut av leir 7](#_Toc418713668)

[6.1 Sittende pasienter 7](#_Toc418713669)

[6.2 Liggende pasienter 7](#_Toc418713670)

[7 Evakuering 7](#_Toc418713671)

[8 Alvorlig person skade 7](#_Toc418713672)

[9 Brann 8](#_Toc418713673)

[10 Savnet person 8](#_Toc418713674)

[11 Funn av mindreårig person 8](#_Toc418713675)

[12 Melding om grenseoverskridende seksuelt atferd 8](#_Toc418713676)

[13 Rusmidler 8](#_Toc418713677)

[14 Administrativt 8](#_Toc418713678)

[14.1 Taushetsplikt 9](#_Toc418713679)

[14.2 Samband 9](#_Toc418713680)

[14.3 Pasientjournal 9](#_Toc418713681)

[14.4 Pasientøkonomi 9](#_Toc418713682)

[14.5 Pasient informasjon 9](#_Toc418713683)

[15 Vedleggs liste 10](#_Toc418713684)

[Vedlegg 1; Ressursoversikt 10](#_Toc418713685)

[Vedlegg 2; Tiltakskort – Alvorlig personskade 10](#_Toc418713686)

[Vedlegg 3; Tiltakskort – Brann 10](#_Toc418713687)

[Vedlegg 4; Tiltakskort - Savnet person 10](#_Toc418713688)

[Vedlegg 5; Tiltakskort – Funn av mindreårig person 10](#_Toc418713689)

[Vedlegg 6; Tiltakskort – Epidemier 10](#_Toc418713690)

[Vedlegg 7; Tiltakskort – Nedbør og ekstremvær 10](#_Toc418713691)

[Vedlegg 8; Tiltakskort – Tyveri 10](#_Toc418713692)

[Vedlegg 9; Tiltakskort – Evakuering 10](#_Toc418713693)

[Vedlegg 10; Tiltakskort – Beruselse 10](#_Toc418713694)

[Vedlegg 11; Tiltakskort - Melding om grenseoverskridende seksuelt atferd 10](#_Toc418713695)

[Vedlegg 12; Tiltakskort – Trusler, seksuelle tilnærmelser og sjikanering 10](#_Toc418713696)

[Vedlegg 13; Mal pressemelding 10](#_Toc418713697)

# Endringslogg

| **Dato** | **Forklaring/endring** | **Versjon** | **Ansvarlig** |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.05.2015 | Oppretting | 0.1 | DW |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Innledning

Beredskapsorganisasjonen er i funksjon fra 7.6 til 4.7

**Varsling av ulykker hvor leirdeltakere eller besøkende** **i leir er involvert:**

* Ved livstruende ulykker skal vanlig nødnummer 110 Brann – 112 Politi – 113 AMK brukes.
* Etter dette ringes leirens beredskapstelefon 936 50 831.
* Ikke livstruende ulykker skal varsles til leirens beredskapstelefon 936 50 831.

### Leirens navn:

Kretsleir 2015 Oggevatn

### Leirens adresse

Kretsleir oggevatn

28/1/1

4730 Vatnestrøm

### Koordinater til helikopter landingsplass:

### EU 89 UTM sone 32

### Øst 447679.992

Nord 6470443.004

### Antall deltakere

Totalt xxx deltakere på leiren.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nasjonale** | Pr.18.juni |  | ***Internasjonale*** |  Pr.18.juni |
|  Speidere |  |  | Speidere |   |
| Rovere (fra 16-25år) |  |  | Rovere (fra 16-25år) |  |
| Ledere |  |  | Ledere  |  |
| Lederbarn |  |  | Lederbarn |  |
| Annet (ledsagere) |  |  |  |  |
| Stab |  |  | Stab |  |
| ***Totalt nasjonale*** |  |  | ***Totalt internasjonale*** |   |

# Formål

Beredskapsplanens visjon er å sette leirens deltakere i stand til å håndtere sikkerhetsmessige hendelse i forbindelse med leiren på best mulig måte, for å gi leirdeltakere en best mulig opplevelse ved kritiske hendelser.

Beredskapsplanen skal gi leirens stab retningslinjer og oversikt over beredskapsorganisering samt tiltak ved hendelser.

# Ansvar

Ansvar for beredskap ligger hos leirsjef. Leirsjef skal sørge for at nødvendige tiltak iverksettes i henhold til offentlige og forbundets krav og retningslinjer.

# Organisasjonskart

Arrangementet normalorganisasjon

Arrangementets beredskapsorganisasjon

## Beredskapsledelse

### Leirsjef

**Tom Nyhaven, NK …………….**

Oppretter kontakt med AMK, brannvesen, politi og Birkenes kommune i forkant av leiren. Oppfølging av risikoanalyse

### Beredskapsleder

**Daniel Winger**

Ansvarlig for drift av sanitetstjenesten og førstehjelpsmottak. Fører kontakt med legevakt og nødetater under leiren. Organisering av operativ ledelse ved beredskapshendelser inntil det offentlige overtar. Ansvar for oppfølging av RBG mannskaper

## Menneskelige ressurser

### Rovernes beredskapsgruppe Kristiansand

I løpet av leiren vil det være 5 - 10 førstehjelpere fra rovernes beredskapsgruppe tilstede.

### Sykepleier

### Stab

Stab med sort t-skjorte, utgjør ca 30 personer. Disse har på forhånd fått tildelt forskjellige oppgaver. Stab bør på forhand trene på livreddende førstehjelp

### Rovere

### Ledere

### Helsepersonell

### Nattevakter

RBG administrerer nattevaktene. Nattevaktene plukkes ut blant ledere og rovere i troppene

# Enheter

AMK, lokal legevakt, Agder politidistrikt, Kristiansand regionen brann og redning, er alle gjort kjent med leiren, samt de resurssene som er i leiren. Alle meldinger om skade på speidere i og utenfor leiren som kommer over nødnummer 1-1-3 vil bli videreformidlet til beredskaps KO. AMK styrer alle nød meldinger som kommer inn over 1-1-3. Dette gjelder også under haiken.

## Leirkontor

## Beredskaps KO

Beredskaps KO er lokalisert ……… Beredskaps KO sin beredskapstelefon er døgnbemannet

## Førstehjelpsmottak

**Mottaksleder: ………..**

Mottaket skal være kontaktpunkt for deltakere og stab med henvendelser som skader, ulykker, brann, tyveri, uro men med spesiell fokus på enkel førstehjelp. Det forventes at alle troppene har med førstehjelpsutstyr til enkel førstehjelp og sårskader. Alle skader og sykdom som troppene ikke har kunnskap og/eller utstyr til å behandle selv, sendes til førstehjelpsmottaket.

Det er en av leirens målsettinger at alle skader skal behandles på lavest mulig nivå. Det er derfor forventet at mange skader vil bli ferdigbehandlet på førstehjelpsmottaket. Det er vaktleder i mottak som vurder behandling i leir eller melder videre til kommunal legevakt eller AMK

# Transport ut av leir

Alle pasienter som forlater leiren skal registreres av leirkontor

## Sittende pasienter

Transport av sittende pasienter styres av beredskaps KO i samarbeid med leirkontor. Ved ledig kapasitet kan RBG bistå med sjåfør. En av troppens ledere skal ledsage pasienten.

## Liggende pasienter

Transport av liggende pasienter avtales med AMK

# Evakuering

Evakuering skjer langs grusvei ut mot fylkesveien. RBG leder evakueringen med bistand fra stab.

Se vedlegg 9; Tiltakskort – Evakuering.

# Alvorlig person skade

Alvorlig personskade eller alvorlig sykdom varsles 1 – 1 – 3, deretter varsles beredskaps KO tlf 936 50 831

RBG vil bistå pasient frem til mer kvalifisert hjelp ankommer.

Se vedlegg 2; Tiltakskort – Alvorlig personskade.

#  Brann

Alle gruppene skal minimum medbringe 2 x 6kg brannslukkere. Det skal være vann i beredskap, minimum 10l pøs med vann ved bål, slik at en brannskade hurtig kan kjøles ned. Det vil bli lånt brannpumper og slangemateriell fra

Brann varsles 1 – 1 – 0 deretter varsles beredskaps KO tlf 936 50 831

Se vedlegg 3; Tiltakskort - Brann.

# Savnet person

Savnet person vil si leirdeltaker eller besøkende i leir som det ikke kan gjøres rede for og meldes som savnet til leirkontor, førstehjelpsmottak, beredskaps KO.

Se vedlegg 4; Tiltakskort - Savnet person.

# Funn av mindreårig person

Får en leirdeltaker, stab, leirkontor, førstehjelpsmottak, beredskapskontor henvendelse vedrørende mindreårig som ikke finner igjen den/de den mindreårige er sammen med på leiren, skal den mindreårige bringes til førstehjelpsmottak for videre oppfølging.

Se vedlegg 5; Tiltakskort – Funn av mindreårig person.

# Melding om grenseoverskridende seksuelt atferd

Får stab, leirkontor, førstehjelpsmottak, beredskapskontor henvendelse vedrørende seksuell trakassering/voldtekt fra person som har opplevd situasjonen bringes personen til førstehjelpsmottak dersom dette er mulig. Er det ikke mulig å bringe personen til førstehjelpsmottak varsles beredskaps KO umiddelbart, slik at tiltak iverksettes for å ivareta vedkommende.

Leirsjef skal umiddelbart varsles av beredskaps KO så fort de har en første oversikt over hva det gjelder.

Se vedlegg 11; Tiltakskort – Melding om overgrep.

# Rusmidler

Bruk av rusmidler i og utenfor leirområdet er forbudt for alle leirdeltakere. Dette forbudet er kjent for norske speidere, og gjelder alle på leiren. For speidere fra andre land kan alkoholforbudet i speidersammenheng være ukjent. Disse må forklares de norske reglene og at vi ikke gjør unntak

Se vedlegg 10; Tiltakskort – Beruselse

# Administrativt

## Taushetsplikt

All beredskapspersonell er underlagt taushetsplikt tilsvarende helsepersonell, jfr. – Helsepersonelloven §4 og §21-29. Helsepersonelloven gjelder for alle tilknyttet beredskapsetaten på leiren.

## Samband

Se egen sambandsordre

## Pasientjournal

Alle pasientbehandlinger skal registreres i pasientjournalen som følger pasienten. Pasientens helsekort blir lagt ved som vedlegg til journalen. Journalen arkiveres på førstehjelpsstasjonen. Innholdet i pasientjournalen er taushetsbelagt. Sanitetsansvarlig er ansvarlig for oppbevaring av pasientjournalene.

## Pasientøkonomi

Leirens helsetjeneste er gratis for leirens deltakere. Utgifter til legemidler, egenandeler ved røntgenbilder og behandling utenfor leiren, betales av pasienten selv. Sykehuset praktiserer og levere ut giro til betaling.

## Pasient informasjon

Alle speidere, ledere og utenforstående som ønsker informasjon om pasienter henvender seg til førstehjelpsmottak som videreformidler kontakt til behandlende personell / institusjon

# Vedleggs liste

## Vedlegg 1; Ressursoversikt

## Vedlegg 2; Tiltakskort – Alvorlig personskade

## Vedlegg 3; Tiltakskort – Brann

## Vedlegg 4; Tiltakskort - Savnet person

## Vedlegg 5; Tiltakskort – Funn av mindreårig person

## Vedlegg 6; Tiltakskort – Epidemier

## Vedlegg 7; Tiltakskort – Nedbør og ekstremvær

## Vedlegg 8; Tiltakskort – Tyveri

## Vedlegg 9; Tiltakskort – Evakuering

## Vedlegg 10; Tiltakskort – Beruselse

## Vedlegg 11; Tiltakskort - Melding om grenseoverskridende seksuelt atferd

## Vedlegg 12; Tiltakskort – Trusler, seksuelle tilnærmelser og sjikanering

## Vedlegg 13; Mal pressemelding

1. Resursoversikt

**Resurs oversikt**

|  |  |
| --- | --- |
| Medisinsk nødhjelp | 113 |
| Brann | 110 |
| Politi | 112 |
|  |  |
| Leirens beredskapstelefon | 936 50 831 |
|  |  |
| Leirkontor |  |

**Kriseteam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolle** | **Etternavn** | **Fornavn** | **Mobil** | **Reserve** |
| **Leirsjef** |  |  |  |  |
| **Loggfører** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Øvrig interne ressurser**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolle** | **Etternavn** | **Fornavn** | **Mobil** | **Reserve** |
| **Beredskapsleder** | **Winger** | **Daniel** | **482 44 973** | **Leder førstehjelpsmottak** |
|  |  |  |  |  |
| **Pressekontakt** |  |  |  |  |
| **Teknisk** |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |
| **Haik** |  |  |  |  |
| **Forsyning** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Speidernes beredskapstelefon** |  |  | **09123** |  |

**Øvrig eksterne ressurser**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolle** | **Etternavn** | **Fornavn** | **Mobil** | **Reserve** |
| **Lege/tannlegevakt Kristiansand** | **380 76 900** |  |
| **Prest** |  |  |  |  |
| **Psykolog** |  |  |  |  |
| **Kommunelege** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Agder Energi** | **07272** |  |

1. Tiltakskort – Alvorlig personskade

Tiltakskort – Alvorlig personskade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab | X |  |
| Leirkontor | X |  |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Stabsmedlem som kommer først til ved en alvorlig personskade iverksetter førstehjelp.
* Deretter vurderes behov for og varsel 1 – 1 – 3
* Etter evt. varsling til 1 – 1 – 3 varsles leirens beredskapstelefon 936 50 831
* Bli hos pasienten frem til hjelp ankommer

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Brann

Tiltakskort – Brann

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab |  | X |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Ved utbrutt av brann mellom rosignal og revelje skal troppsleder prioritere rolig vekking og informasjon for å unngå panikk.
* Vurder behov for og varsel 1 – 1 – 0
* Etter evt. varsling til 1 – 1 – 0 varsles leirens beredskapstelefon 936 50 831
* Ved større brann skal det iverksetters tilbakerapportering fra troppene til leirkontor

REDDE – VARSLE- SLUKKE

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Savnet person

Tiltakskort – Savnet person.

**I leir/vann**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab | X |  |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |
| Søke lag |  | X |
| Leirens kriseteam |  | X |

* Stabsmedlem som får henvendelse om savnet person skal henvise vedkommende til førstehjelpsmottak.
* Førstehjelpsmottak registrerer melding om savnet person i skjema melding om hendelse, og varsler beredskaps KO
* Førstehjelpsmottak ivaretar omsorg for person som melder savnet person inntil kriseteam overtar hendelsen.
* Beredskaps KO iverksetter søk og varsler leirsjef.

**På haik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab | X |  |
| Leirkontor | X |  |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak | X |  |
| Haikansvarlig |  | X |
| Leirens kriseteam |  | X |

* Haikansvarlig håndterer melding om savnet person på haik inntil denne vurderer behov for å koble inn offentlig apparat.
* Haikansvarlig varsler offentlige ressurser ved behov.
* Haikansvarlig varsler leirsjef og beredskaps KO om savnet person(er).
* Beredskaps KO varsler ansvarlig leder i aktuell gruppe(er).
* Ved funn varsles leirsjef og beredskaps KO om funn.

Etter funn samles søks lag og øvrige personer som har vært involvert i hendelsen i førstehjelpsmottak eller annet egnet sted for gjennomgang av hendelsen.

. **ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Funn av mindreårig person

Tiltakskort – Funn av mindreårig person

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab | X |  |
| Leirkontor | X |  |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Stabsmedlem som får henvendelse/finner mindreårig person og situasjonen ikke kan løses innen kort tid på stedet. Sørger den som finner den mindreårige for at personen bringes til førstehjelpsmottak.
* Førstehjelpsmottak ivaretar person og sørger for at melding om hendelse (funnet mindreårig person) blir registrert ved leirkontor.
**Det er viktig at navn og kontakt informasjon på den som binger den mindreårige til stabsmedlem/førstehjelpsmottak registreres**
* Førstehjelpsmottak varsler beredskaps KO
* Når person henvender seg til førstehjelpsmottak for gjenforening skal sanitet søke å verifisere at rett person henter. - **Navn og kontakt informasjon SKAL registreres.**
* Førstehjelpsmottak varsler beredskaps KO og leirkontor om gjenforening

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Epidemier

Tiltakskort – Epidemier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab | X |  |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Ved utbrudd av smittsomme sykdommer skal førstehjelpsmottak varsles
* Forholdet vurderes av sanitetsansvarlig i samråd med teknisk, som melder videre til kommunens smittevern lege, evt. mattilsynet i samsvar med smittevernloven
* Førstehjelps mottak loggfører alle mistanker om smittsomme sykdommer på smittekart
* Om nødvendig vurderes isolasjon av syke deltakere, eller hjemsending

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Nedbør og ekstremvær

Tiltakskort – Nedbør og ekstremvær

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab |  | X |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Leirkontoret følger med på værvarsling, som formiddles til aktuelle
* Leirkomiteen har ansvar for å vurdere værmeldingen og behov for tiltak
* Tørking av våte soveposer er i første rekke troppens ansvar
* Teknisk er ansvarlig for å ha ett opplegg for tørking av soveposer i den grad troppen ikke kan løse dette
* Troppsleder er ansvarlig for merking av utstyr som skal tørkes

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Tyveri

Tiltakskort – Tyveri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab |  |  |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO | X |  |
| Førstehjelpsmottak |  |  |

* Saken forsøkes å løses på lavest mulig nivå
* Hvis troppsledelsen ikke kan løse saken meldes denne til leirkontor

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Båt som trenger assistanse

Tiltakskort – Kano som trenger assistanse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab | X |  |
| Leirkontor | X |  |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Aktivitetsleder vurderer situasjonen
* Ved fare for liv og helse varsles 1 – 1 – 2 (lokal redningssentral)
* Bruk egnet fartøy, evt. beredskapsbåt for å assistere

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Beruselse

Tiltakskort – Beruselse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab |  |  |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO | X |  |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Bruk av rusmidler forsøkes løst på stedet
* Alle tilfeller skal meldes til leirkontor
* Berusede personer vises bort fra leiren
* Besittelse og/eller bruk av narkotiske stoffer er straffbart iht. norsk lov. Slike saker medles til leirkontor som tar saken videre med politiet

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Melding om grenseoverskridende seksuelt atferd

Tiltakskort – Melding om grenseoverskridende seksuelt atferd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab |  |  |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Førstehjelpsmottak varsles omgående ved mistanke eller hvis du får kjennskap til slike forhold, som varsler politiet
* Leirsjef varsles snarest
* Generalsekretær varsles
* Forbundets retningslinjer ved grenseoverskridende seksuelt atferd gjelder

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

1. Tiltakskort – Trusler og sjikanering

Tiltakskort – Trusler, seksuelle tilnærmelser og sjikanering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gjelder | Skal kjenne til | Skal utføre oppgaver |
| Alle i stab |  |  |
| Leirkontor |  | X |
| Beredskaps KO |  | X |
| Førstehjelpsmottak |  | X |

* Det gis advarsel til de det gjelder
* Ved gjentatte tilfeller meldes dette til leirkontor, førstehjelpsmottak eller beredskaps KO som tar saken videre til leirkomiteen.
* Leirkomiteen kan vurdere hjemsendelse
* Trusler som ringes inn til leiren meldes umiddelbart til politi og leirkomiteen

**ALLE HENDELSER SKAL REGISTRERES I HENDELSES LOGG**

Mal – Pressemelding

Mal - Pressemelding

Utsending av pressemelding er en metode for å sikre at relevant informasjon når alle aktuelle medier samtidig. Pressemelding er skriftlig framstilling av informasjon og fakta som mediene kan bruke som underlag for den omtale de velger å lage om hendelsen. En pressemelding kan også inneholde praktiske beskjeder som tidspunkt for pressekonferanse, informasjon om hvor journalister kan henvende seg med spørsmål og hvordan/når de kan få tilgang til stedet hvor hendelsen er for å fotografere, filme og intervjue.

 Behovet for pressemeldinger må vurderes, men ved store og spesielle hendelser vil utsendelse av pressemeldinger sikre ryddig og enhetlig informasjon. Pressemeldinger formidles via e-post til vaktsjef i aktuelle redaksjoner og slik distribusjonsliste må være tilgjengelig. Parallelt med distribusjon anbefales å publisere pressemeldinger på internett.

Dette medfører at informasjon formidles både til journalister og til publikum.

Pressemelding skal være kortfattet og inneholde flest mulig av de fakta/opplysninger man tror at journalister vil ha behov for og besvare spørsmålene, Hvem? Hva? Hvor? Når? Hvordan? Hvorfor?

Eksempel på pressemelding

**P R E S S E M E L D I N G fra (hendelsens navn, tid og sted)**

**Kort beskrivelse av saken:**

**(besvar HVA, HVEM, HVOR, NÅR, ev. også HVORDAN, HVORFOR)**

**Utfyllende opplysninger:**

**Ev. tilgjengelige bilder:**

**Kontaktperson**

**Navn: (pressekontakt)**

**Tlf./mob.**

**E-post:**